

Beleidsplan Rozia Foundation

2023 – 2025



Rozia Foundation
Rumelaarsweg 2
3931 PA Woudenberg
www.roziafoundation.com
info@roziafoundation.com

1. Doelstellingen Rozia Foundation

De Stichting heeft ten doel het verspreiden van het evangelie van Jezus Christus onder de Koerden (in Koerdistan en daarbuiten), het bieden van diaconale hulp en het behartigen van de belangen en rechten van de Koerdische christenen wereldwijd. De Stichting tracht haar doel te verwezenlijken door onder meer:

- Evangelie verspreiden onder de koerden door middel van internet en massamedia.
- Het creëren van een online-bibliotheek waar christelijke content wordt aangeboden;
- Het fysiek aanwezig zijn in Koerdistan om de Koerden te trainen en toe te rusten met als doel het evangelie beter te begrijpen en zich hierin meer verdiepen;

- Het oprichten en ondersteunen van een theologische faculteit in Koerdistan;
- Het bieden van diaconale hulp aan de Koerdische bevolking.

Onze visie is dat we het licht van God onder de Koerden laten schijnen. Dit Doen we door het verspreiden van het goede nieuws. Daarbij gebruiken we internet om de boodschap van God bij de Koerden te brengen. Aan de ene kant willen wij getuigen van de veranderende kracht van God en het evangelie van Jezus Christus, terwijl wij aan de andere kant de helpende hand bieden waar nodig is.

1.1 Gegevens Rozia Foundation

Rozia Foundation is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel over nummer 92679692. We zijn gevestigd in Woudenberg op de Rumelaarseweg 2. U kunt contact met ons opnemen via info@roziafoundation.com, of via het contactformulier op onze website www.roziafoundation.com. Bij de belastingdienst zijn wij bekend onder RSIN-nummer 866137907. Giften kunt u overmaken naar rekeningnummer NL00ABCD0123456789. Rozia Foundation beschikt over de ANBI-status, hierdoor zijn uw giften (onder voorwaarden) aftrekbaar bij de opgave inkomstenbelasting. Voor meer informatie zie www.belastingdienst.nl

1.2 Activiteiten Rozia Foundation

Rozia Foundation is een wereldwijd werkende stichting. Wij genereren christelijke content in de Koerdische taal. Wij bieden lokale organisatoren kennis, ervaring en praktische hulpmiddelen voor het verspreiden van het evangelie en het maken van discipelen. Denk hierbij aan:

- *Het maken van content voor de website en sociale media*
- *Gesprekken voeren met mensen die geïnteresseerd zijn in het christelijk geloof.*
- *Versturen van Bijbels in Koerdische taal.*
- *Het bereiken van de doelgroep*
- *Het werven van vrijwilligers en degene die mogelijk tegen betaling activiteiten uitvoeren.*
- *Het werven van sponsors.*
- *Duurzaam contact leggen en onderhouden binnen ons netwerk*

Door middel van deze aanpak hopen we in staat te zijn wereldwijd impact te creëren en mensen met het evangelie te bereiken.

2. Werven van middelen

Rozia Foundation werft middelen op twee niveaus. Enerzijds door wereldwijde fondsen en bedrijven aan te schrijven, dit maakt ongeveer 80% uit van onze begroting. Anderzijds dragen particuliere fondsen bij aan de organisatie. Dit is ongeveer 20% van onze begroting. Rozia Foundation streeft naar het werven van diverse middelen. Hoewel het werven van financiële middelen de meeste ruimte biedt aan de bestedingskant, zetten we juist ook in op het werven van tijd, materialen en expertise. Iemand die ons kan introduceren in een netwerk kan uiteindelijk veel waardevoller zijn dan dat deze persoon een donatie doet.

3. Bestuur

Rozia Foundation heeft een eigen bestuur dat toeziet op de uitvoering van activiteiten, het werven van inkomsten en het contact met de gemeente en partnerorganisaties. Het bestuur van Rozia Foundation bestaat uit de volgende personen:

1. Bestuurder ANBI Voorzitter: Jaco Ottevanger
2. Bestuurder ANBI Secretaris: Rien Baan
3. Bestuurder ANBI Penningmeester: Zmnako Karem
4. Algemeen bestuurder ANBI: Zmnako Karem
5. Titulair bestuurder algemeen: Shaho Karim
6. Titulair bestuurder fondsenwerving: Eline Karem
7. Titulair bestuurder voorlichter: Heleen Karim

4. Beleid met betrekking tot het bestuur

Bestuursleden zijn ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel en beschikken over een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag). Bestuursleden zijn geen eerstelijns (*partner, ouders, schoonouders, (aangetrouwde of stief-) kinderen*) of tweedelijns (*broers en zussen, kleinkinderen, grootouders, schoonzussen en zwagers, stiefbroers- en zussen*) familielid van leidinggevendenden binnen Rozia Foundation. Bestuursleden worden aangesteld voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid van eenmaal verlengen voor opnieuw een periode van vier jaar. Nieuwe bestuursleden voeren minimaal twee gesprekken met in eerste instantie de Voorzitter en Projectleider en in tweede instantie twee overige bestuursleden. Bij een goedkeuring door 2/3 van het voltallige bestuur kan een bestuurder worden benoemd.

4.1. Taken en verantwoordelijkheden

Het bestuur is primair aangesteld om toe te zien op het behalen van de doelstelling van Rozia Foundation, het uitvoeren van de daarvoor benodigde activiteiten en toezicht houden op het zorgvuldig besteden van middelen aan de doelstelling. Het bestuur heeft daarbij een actieve rol, dat wil zeggen dat bestuursleden een actieve bijdrage leveren aan het behalen van de doelstelling. Bestuursleden hebben daarbij oog voor het risico van belangenverstrengeling. Mocht het actief betrokken zijn bij het behalen van de doelstelling een negatieve invloed hebben op het onafhankelijk toezicht kunnen houden, dan zijn bestuursleden verplicht de toezichthoudende taken te laten prevaleren en de betreffende uitvoerende taken te staken. Bestuurders zijn individueel gemachtigd om uitgaven te doen ten behoeve van de Foundation tot een bedrag van € 500,- per jaar. Bij bestedingen ten behoeve van de Foundation vanaf € 501,- tot € 5.000 is de schriftelijke goedkeuring van ten minste twee bestuurders nodig. Bij bestedingen vanaf € 5.001 is de schriftelijke goedkeuring van ten minste drie bestuurders nodig. Alle uitgaven dienen te worden verantwoord door een schriftelijke declaratie voorzien van bon.

4.2. Beloningsbeleid

Bestuursleden voeren hun werkzaamheden uit op vrijwillige basis en ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden voor de stichting. Onkosten die zij voor de stichting maken kunnen worden gedeclareerd tot een maximum van € 100,- per maand op basis van een ondertekende declaratie voorzien van bon.

Vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden, anders dan de wettelijk toegestane onbelaste vrijwilligersvergoeding per jaar.

In eerste instantie voorzien wij de rol van projectleider voor 16 uur per week. En de rol van fondsenwerver voor 4 uur per week.

Eventuele stagiaires ontvangen een vergoeding van € 4,50 per uur en reiskostenvergoeding.

Jaarlijks waarderen wij de inzet van vrijwilligers, bestuur, eventuele stagiaires en medewerkers met een kerstpakket, indien de middelen dat toestaan. Bij voorkeur voorzien wij in een kerstpakket door middel van sponsoring.

5. Besteding van middelen

Rozia Foundation heeft als doel om het evangelie te verspreiden onder de Koerdische bevolking. Vanuit de landelijke organisatie worden middelen ingezet die direct bijdragen aan het realiseren van deze doelstelling. Daarbij heeft de landelijke organisatie aandacht voor ondersteuning aan locaties die zoveel mogelijk reproduceerbaar is. Zo hebben we bijvoorbeeld een draaiboek opgesteld die hergebruikt kan worden door nieuwe locaties die willen starten. Ook onze promotiematerialen zijn zo ontwikkeld dat deze door alle locaties kunnen worden gebruikt en eenvoudig kunnen worden aangevuld met locatie-specifieke gegevens. Onderstaand treft u onze meerjaren begroting:

5.1 Toekomst Rozia Foundation

Rozia Foundation verspreidt het evangelie van Jezus Christus onder de Koerden te verspreiden. Naast het beïnvloeden van diaconale hulp streeft de Foundation in de toekomst een theologische faculteit in Koerdistan op te richten.

6. Organisatorische continuïteit

We bouwen aan de continuïteit van onze organisatie door de inzet van vrijwilliger, hen op te leiden en (indien mogelijk) veel verantwoordelijkheid te geven. Wanneer financiën het toelaten kunnen we een vrijwilliger in dienst nemen (bij bewezen geschiktheid). Op die manier betaalt de tijdsinvestering zich uit en bieden we vrijwilligers perspectief. Het aannamebeleid van vrijwilligers voor de landelijke organisatie is hierop ingericht.

6.1 Financiële continuïteit

De financiële continuïteit van de landelijke organisatie is gebaseerd op twee stromen van financiering, enerzijds rechtstreekse financiering van de centrale ondersteunende activiteiten en anderzijds op het werven van lokale middelen met een afdracht aan de centrale organisatie.

6.2 Kwaliteit

Continuïteit heeft alles te maken met kwaliteit. Pas wanneer de kwaliteit van de lokale en centrale organisatie is gewaarborgd kan de organisatie blijven werken aan de doelstelling en groeien. Daarom zetten we in kwalitatieve dienstverlening en vind jaarlijks een toets plaats waarbij lokale organisatoren en partners worden uitgenodigd feedback te leveren op de kwaliteit en verbeterpunten. Uiteraard worden onze gasten daar ook in betrokken.

6.3 Klachtencommissie

Het bestuur zal in de nabije toekomst een klachtencommissie oprichten waar mensen van binnen en buiten de organisatie terecht kunnen met eventuele klachten. De commissie zal de procedure opstellen zodat mensen met klachten ook weten hoe wij omgaan met eventuele klachten en wat zij mogen verwachten. De voorzitter van de klachtencommissie is geen lid van het bestuur en kan onafhankelijk opereren.